

**KEPADA MAHASISWA  
PESERTA KULIAH KETRAMPILAN BERKEHIDUPAN  
DENGAN DOSEN BAPAK AGUNG RIYARDI**

**DALAM RANGKA VERIFIKASI DAN PENILAIAN, SETIAP MAHASISWA DIHARAPKAN:**

- 1. Melaksanakan kegiatan *life skill* sebaik-baiknya**
- 2. Harus melaksanakan kegiatan *life skill* yang wajib dan pilihan wajib**
- 3. Harus memilih kegiatan *life skill* mulai dari yang nilainya paling tinggi**
- 4. Mengisi form sebagaimana di bawah ini**

Nama								
Nim								
Informasi Kegiatan Keterampilan Berkehidupan	Semester							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Nama Kegiatan Keterampilan Berkehidupan								
Jenis Keterampilan Berkehidupan								
Sifat Keterampilan Berkehidupan								
Waktu Pelaksanaan Keterampilan Berkehidupan								
Tempat Pelaksanaan Keterampilan Berkehidupan								
Nama nara sumber								
Hal menarik dijelaskan nara sumber/dari Keterampilan Berkehidupan								
Manfaat Keterampilan Berkehidupan								

- 5. Melampirkan ‘bukti fisik’ (Sertifikat, surat keterangan, dll) yang menunjukkan telah melakukan kegiatan sebagaimana dalam point 1. Setiap satu kegiatan, satu ‘bukti fisik’.**
- 6. Menulis dan menandatangani surat pernyataan. (*Template* disediakan pada file SURAT PERNYATAAN\_lifeskill.docx).  
File silahkan download di schoology “Life Skills” dengan kode akses: [VBBS3-V9J8M](#)**
- 7. Mengunggah isian form sesuai ketentuan Universitas, Fakultas dan Program Studi.**
  - a. Mengisi Diskripsi menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dan bahasa Inggris.**
  - b. Contoh:**
    - i. Peserta**
      - 1. Bhs Indonesia:**  
Menghadiri seminar/konferensi/workshop/pelatihan internasional/nasional/lokal yang diadakan oleh ... pada tanggal ... sebagai peserta.
      - 2. Bhs Inggris:**

**Attending International/National/Local seminar/  
conference/workshop/training held by ..... on ..... as  
participant.**

**ii. Panitia**

**1. Bhs Indonesia:**

**Menyelenggarakan seminar/konferensi/workshop/pelatihan  
internasional/nasional/lokal yang diadakan oleh ... pada  
tanggal ... sebagai panitia/pembicara/nara sumber.**

**2. Bhs Inggris:**

**Organizing International/National/Local seminar/  
conference/workshop/training held by ..... on ..... as  
comitee/speaker/trainer.**

**c. Menjadi peserta seminar/konferensi/diskusi dalam satu bulan hanya  
boleh satu kali.**

**i. Jika dalam satu bulan terdapat dua atau lebih menjadi peserta  
seminar/konferensi/diskusi, maka akan dipilih salah satu.**

**d. Menjadi panitia seminar/konferensi/diskusi dalam satu bulan hanya  
boleh satu kali.**

**i. Jika dalam satu bulan terdapat dua atau lebih menjadi panitia  
seminar/konferensi/diskusi, maka akan dipilih salah satu.**

**8. Memindai (scan) berbentuk *File* PDF, Form yang telah diisi tersebut, bukti  
fisiknya dan surat pernyataan. Besar file total maksimal 3000 kb.**

**9. Mengemail file hasil scan tersebut ke [agungriya@yahoo.com](mailto:agungriya@yahoo.com) pada masa  
konsultasi akademik/3 hari terakhir masa ujian akhir semester hingga masa  
penilaian kuliah.**

**10. Penilaian dilakukan pada masa penilaian kuliah**

**11. Catatan:**

**a. Mahasiswa supaya memperhatikan pengumuman ini sebaik-baiknya.  
Ketidaksiuaian dengan pengumuman ini seperti tidak mengikuti  
form, tidak melampirkan ‘bukti fisik’, file lebih dari 3000 kb, tidak  
ada surat pernyataan, alamat email salah dll dapat mengurangi nilai.**

**DEMIKIAN HARAP MAKLUM ADANYA**

**Surakarta, 10 Januari 2022**

**Agung Riyardi**