

PANDUAN BAGI MAHASISWA

versi 1.2

APLIKASI MYSKRIPSI



disusun oleh

Pengembang Aplikasi MySkripsi

BIRO TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
JANUARI 2022

Daftar Isi

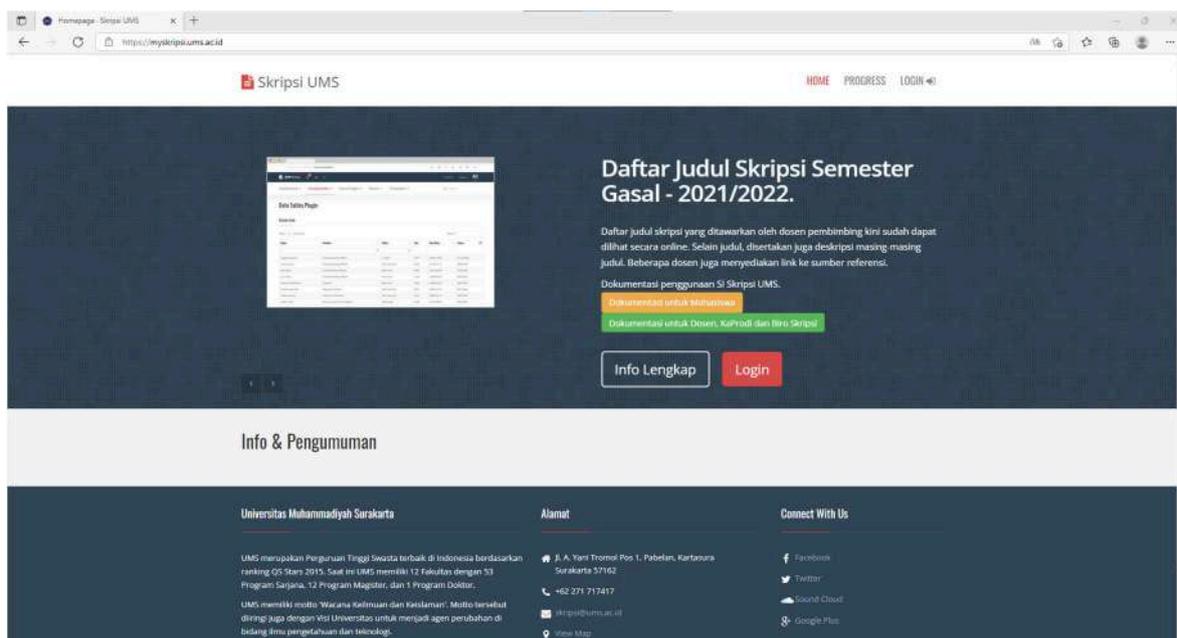
Daftar Isi	2
PANDUAN BAGI MAHASISWA	3
Membuka Aplikasi MySkripsi	3
Memverifikasi KRS Skripsi	3
Memilih Judul atau Mengisi Judul	5
Mengisi logbook (catatan pembimbingan)	9
Melengkapi syarat ujian pendadaran	10
Melengkapi syarat ujian proposal atau pra-pendadaran	10
Mengedit Judul dan Deskripsi Skripsi	11
Mengisi Luaran/ OBE (Outcome Based Education)	12

PANDUAN BAGI MAHASISWA

Membuka Aplikasi MySkripsi

Aplikasi MySkripsi dapat diakses secara daring menggunakan web browser dengan mengetikkan alamat url: myskripsi.ums.ac.id. Pengguna umum akan mendapatkan tampilan seperti pada [Gambar 1](#).

Prinsip utama MySkripsi ini adalah bahwa **dosen menawarkan judul** skripsi dan **mahasiswa berkompetisi memilih judul** yang ditawarkan atau **mahasiswa mengajukan judul** skripsi dan **dosen menerima judul yang diajukan tersebut**. Melalui aplikasi ini, dosen dapat menawarkan judul skripsi, terutama yang sesuai dengan topik penelitiannya. Mahasiswa yang secara administratif telah memenuhi syarat untuk menempuh skripsi dapat memilih salah satu judul yang ditawarkan dosen. Namun akhirnya dosen yang paling berhak menentukan siapa yang dipilih di antara para mahasiswa yang meminati sebuah judul yang ditawarkan. Melalui aplikasi ini mahasiswa juga dapat mengajukan judulnya sendiri, kemudian dapat memilih calon dosen pembimbing skripsi, akan tetapi dari **calon dosen pembimbing** skripsi harus **klik terima** agar dapat menjadi dosen pembimbing skripsi.



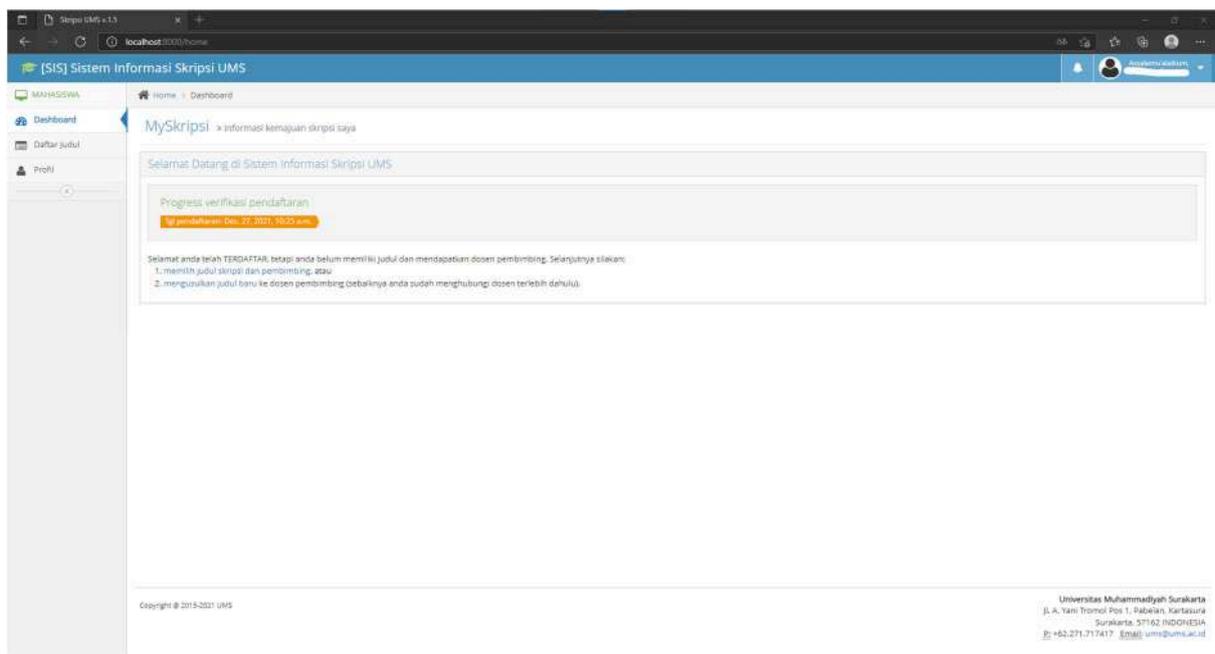
Gambar 1. Halaman utama sistem informasi pengelolaan proses skripsi di UMS

Mahasiswa dapat login ke aplikasi MySkripsi dengan menggunakan akun CAS/SSO UMS, atau akun student yang difasilitasi oleh UMS. Apabila sebelumnya mahasiswa belum mengaktifkan akun SSO, maka mahasiswa dapat mengurusnya ke IT Helpdesk yang berada di gedung Induk Siti Walidah lantai 5, Biro Teknologi Informasi, atau mengisi form online bit.ly/HelpdeskOnline, nomor IT Helpdesk 081362266926.

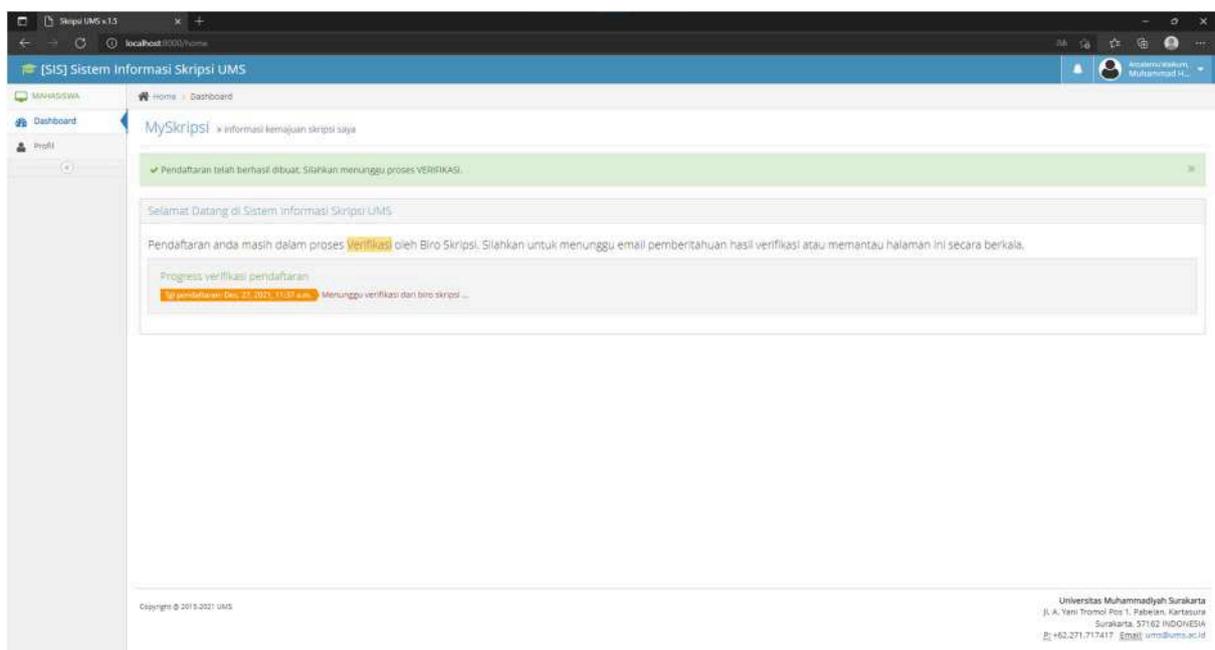
Memverifikasi KRS Skripsi

Mahasiswa harus mengisi mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir dalam KRS nya di semester itu, untuk dapat menggunakan Aplikasi MySkripsi. Jika mahasiswa sudah terverifikasi bahwa

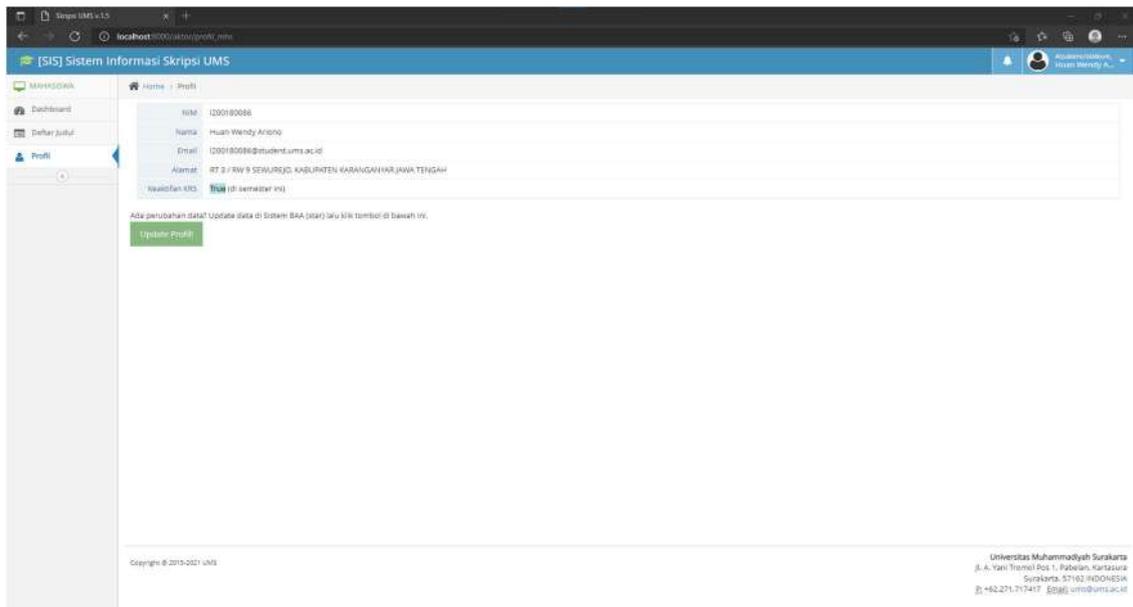
sudah KRS skripsi/tugas akhir, maka dari **sistem** akan langsung **mendaftarkan mahasiswa** tersebut dan **terverifikasi**, sehingga mahasiswa dapat langsung mengambil judul yang ditawarkan atau mengajukan judulnya sendiri. Tampilan ketika mahasiswa sudah dapat mengambil judul dosen atau mengajukan judul dapat dilihat pada [Gambar 2](#). Apabila mahasiswa belum mengisi mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir dalam KRS nya di semester itu maka tampilan yang muncul yaitu perlu ada verifikasi dari Biro Skripsi, dan dari Biro Skripsi pun juga dapat memverifikasi mahasiswa apabila sudah mengambil mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir di KRS nya. Tampilan ketika mahasiswa belum aktif KRS Skripsi/Tugas Akhir dapat dilihat pada [Gambar 3](#). Mahasiswa dapat melakukan sinkronisasi secara manual apabila sudah mengambil KRS Skripsi/Tugas Akhir pada **menu Profil**, kemudian **klik Update Profil**. Tampilan menu Profil dapat dilihat pada [Gambar 4](#).



Gambar 2. Tampilan jika Mahasiswa sudah berhasil terverifikasi krs skripsi/tugas akhir



Gambar 3. Tampilan jika Mahasiswa belum aktif KRS Skripsi/Tugas Akhir



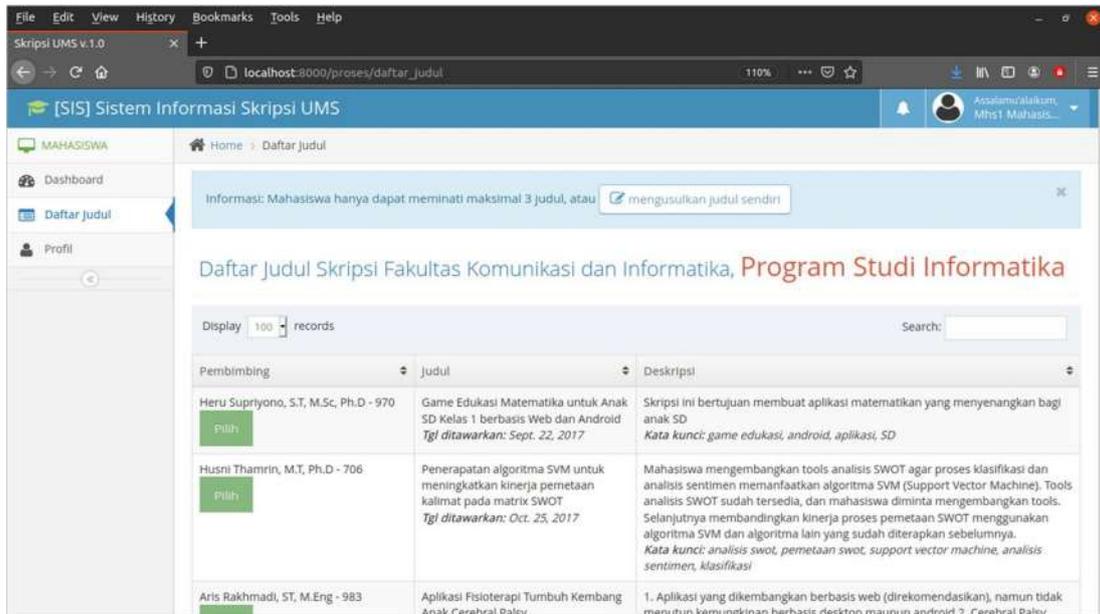
Gambar 4. Tampilan update profil mahasiswa, untuk sinkronisasi KRS secara manual

Memilih Judul atau Mengisi Judul

PERHATIAN untuk mahasiswa:

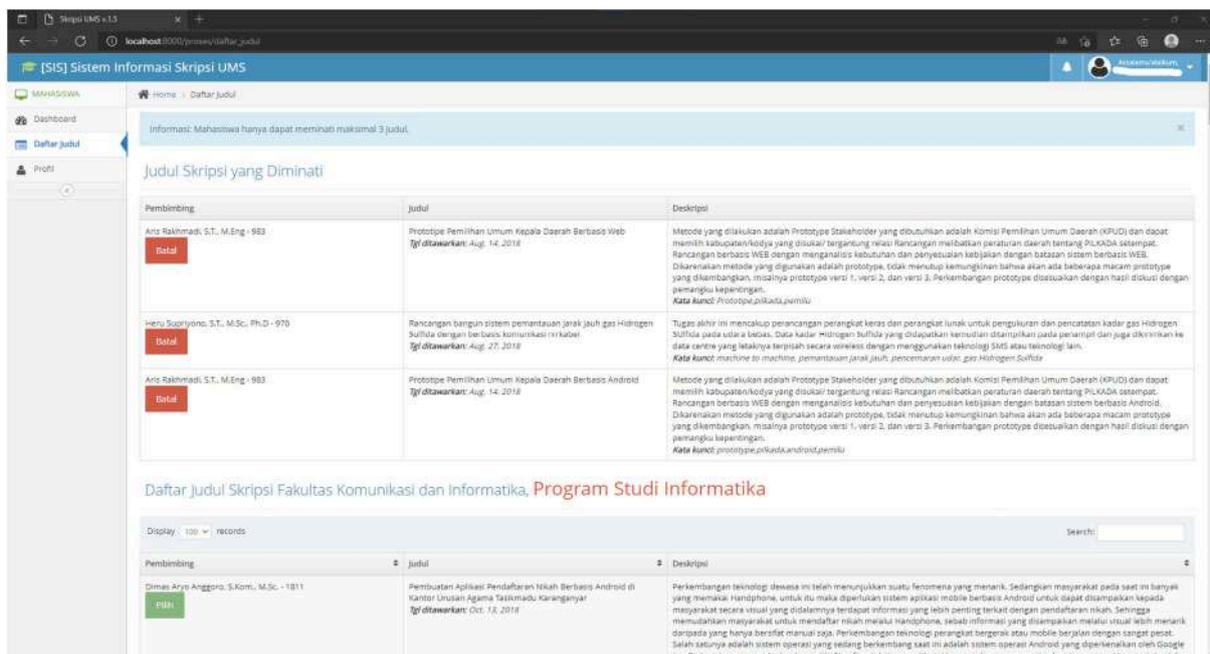
Diharapkan proses pendaftaran dan pemilihan/mengisi judul dapat diselesaikan paling lama dua pekan. Jika dalam dua pekan anda belum mendapat judul, silakan menghubungi Program Studi

Daftar judul skripsi yang ditawarkan dosen akan tampil seperti terlihat pada [Gambar 5](#) dan [Gambar 6](#). Mahasiswa dapat memilih maksimal tiga judul yang menunjukkan minatnya pada judul skripsi yang ditawarkan dosen. Perlu diingat bahwa pemilihan judul oleh mahasiswa hanya menunjukkan minat. Tidak ada jaminan bahwa mahasiswa pertama yang memilih judul pasti mendapat judul tersebut. Dosen tidak wajib memberikan judul kepada mahasiswa tertentu meskipun telah memilih terlebih dahulu. Dosen berhak memilih mahasiswa manapun yang berminat atas judul skripsi yang ditawarkannya.



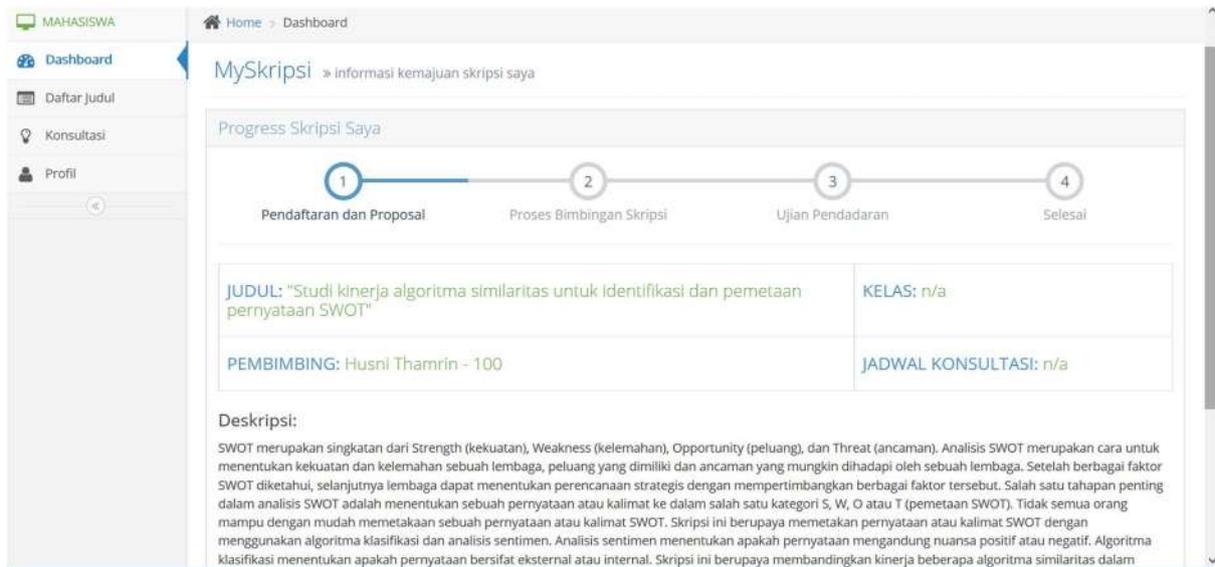
Gambar 5. Mahasiswa dapat memilih judul atau mengusulkan judul

Jika satu judul dipilih oleh banyak mahasiswa termasuk saudara, dan dosen memutuskan memilih mahasiswa lain, maka pilihan saudara terhadap dosen tersebut otomatis gugur. Saudara dapat menambah memilih judul skripsi lain. Mahasiswa disarankan untuk mengecek secara rutin ke sistem informasi skripsi agar selalu *up-to-date* terkait informasi seperti ini.



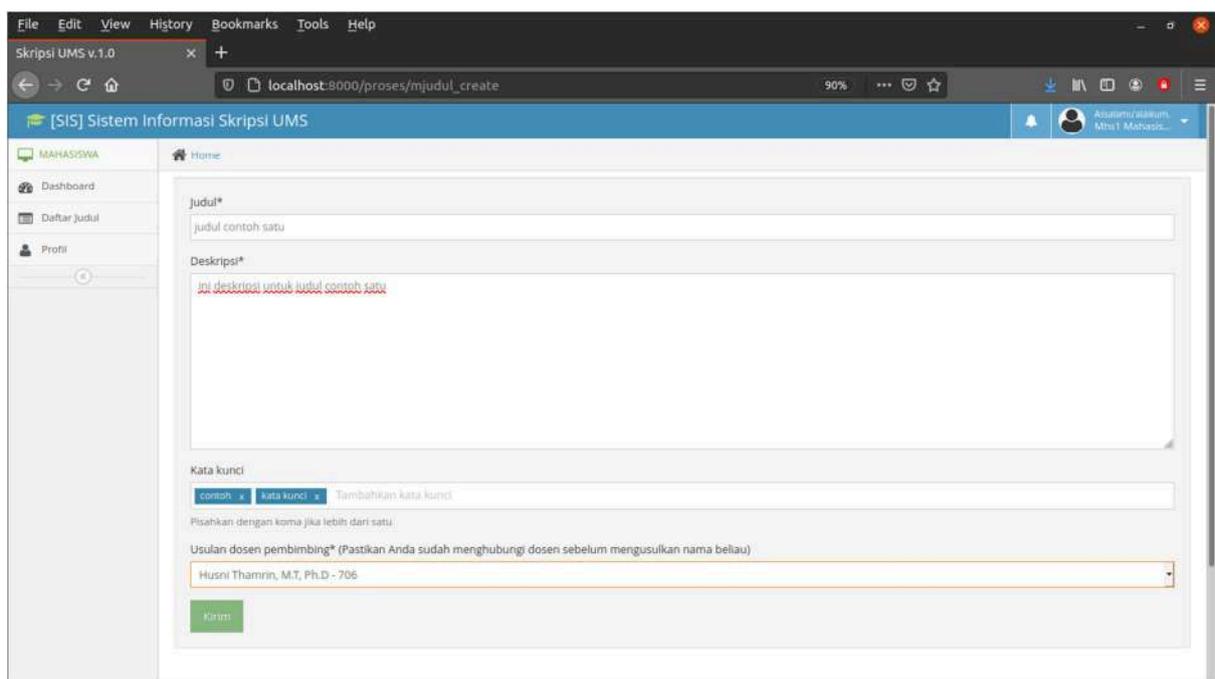
Gambar 6. Mahasiswa memilih maksimal 3 judul yang diminati

Jika mahasiswa telah menyepakati judul dengan seorang pembimbing (artinya dosen telah memilih mahasiswa tersebut untuk judul skripsi yang ditawarkannya), maka tampilan aplikasi bagi mahasiswa akan berubah seperti pada [Gambar 7](#).

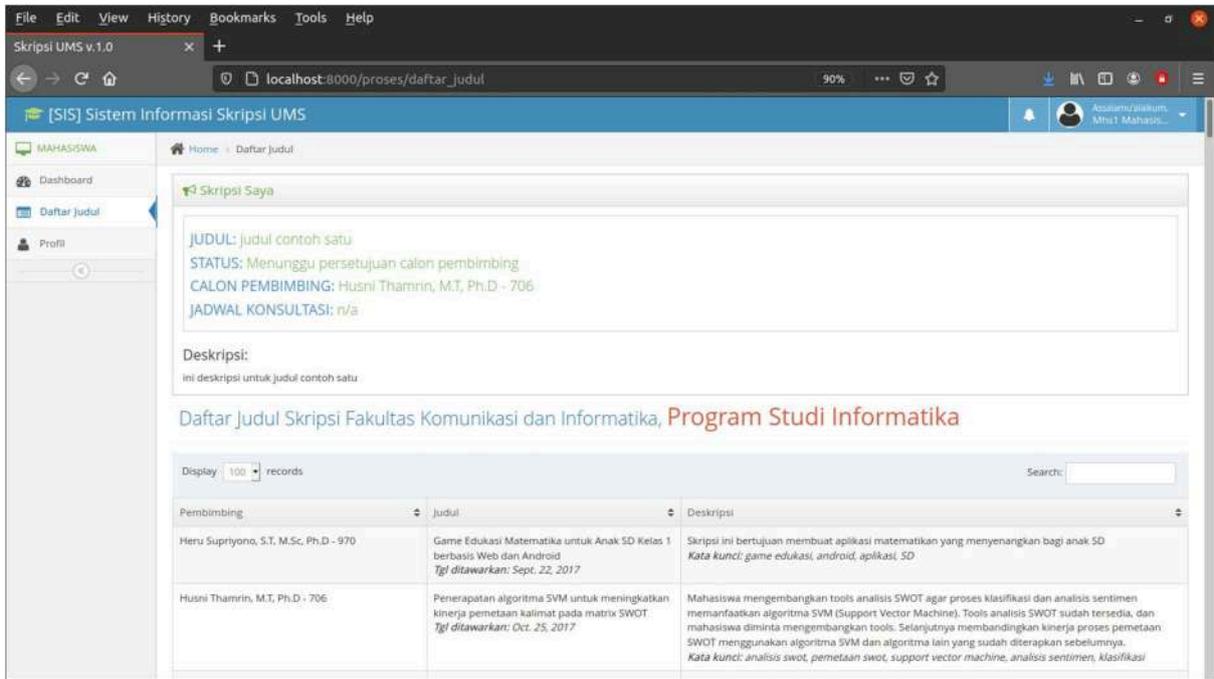


Gambar 7. Tampilan aplikasi bagi mahasiswa setelah dipilih oleh dosen

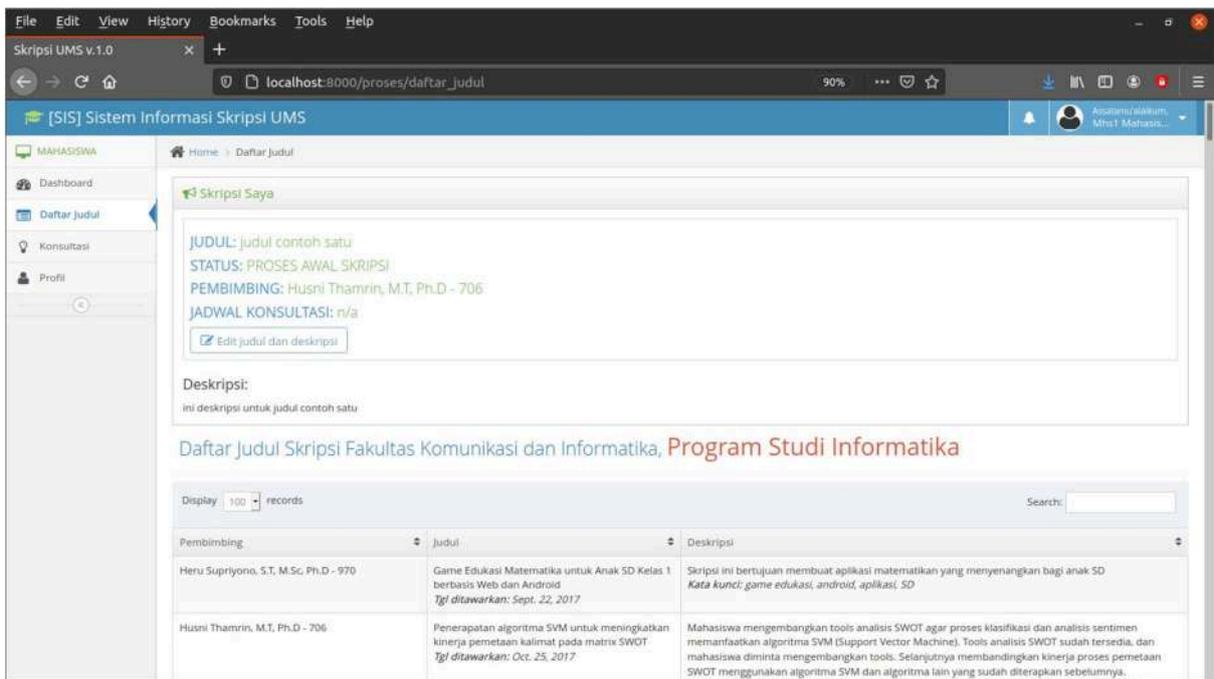
Mahasiswa juga bisa mengusulkan judul mereka sendiri, dengan mengklik tombol 'mengusulkan judul sendiri' seperti pada [Gambar 5](#). Mahasiswa memasukkan judul, deskripsi, kata kunci, dan usulan dosen pembimbing untuk mengusulkan judul sendiri, seperti contoh pada [Gambar 8](#). Judul yang diusulkan oleh mahasiswa sendiri, akan direview oleh dosen pembimbing yang diusulkan sebelumnya sebagai calon pembimbing, contoh tampilan setelah input judul pada [Gambar 9](#). Apabila judul yang diusulkan mahasiswa disetujui oleh calon pembimbing yang dipilih, maka proses skripsi lanjut ke proses awal dengan calon pembimbing sudah menjadi pembimbing mahasiswa tersebut, contoh tampilan pada [Gambar 10](#). Apabila judul yang diusulkan mahasiswa tidak disetujui oleh calon pembimbing, maka mahasiswa bisa mengedit usulan yang diinputkan atau menghapus usulan dan memilih judul yang ditawarkan maksimal 3 judul seperti yang dijelaskan diatas. Contoh tampilan ketika judul yang diusulkan mahasiswa tidak disetujui oleh calon pembimbing pada [Gambar 11](#).



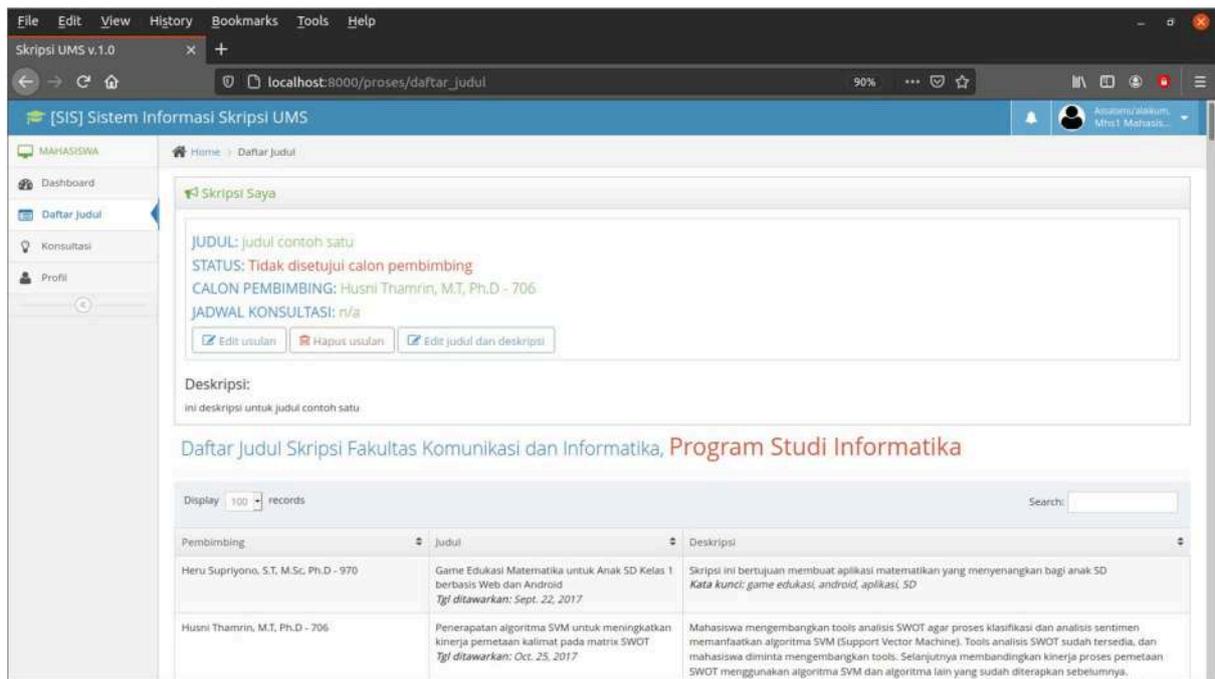
Gambar 8. Contoh input ketika mahasiswa memilih untuk mengusulkan judul sendiri



Gambar 9. Tampilan setelah menginputkan usulan judul sendiri, dan menunggu disetujui oleh calon pembimbing



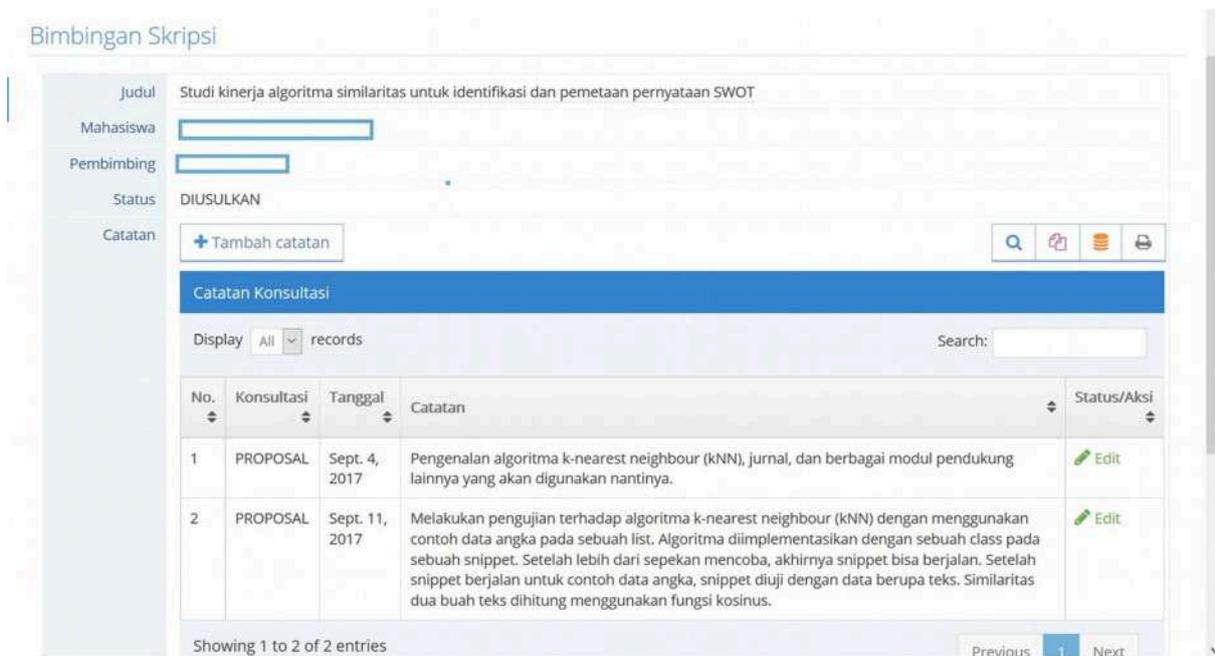
Gambar 10. Tampilan ketika judul yang diusulkan telah disetujui oleh calon pembimbing, dan calon pembimbing menjadi pembimbing



Gambar 11: Tampilan ketika judul yang diusulkan telah disetujui oleh calon pembimbing

Mengisi logbook (catatan pembimbingan)

Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan pembimbingan secara rutin dan berkala kepada dosen. Setiap kali pembimbingan, mahasiswa diharuskan mengisi *logbook*, yaitu menuliskan apa yang dibicarakan saat konsultasi ([lihat Gambar 12](#)). Pencatatan kegiatan skripsi dilakukan melalui menu “konsultasi”.



Gambar 12. Menulis catatan diskusi pertemuan

Pada halaman *logbook*, mahasiswa dapat mengisi tanggal bimbingan dan catatan kegiatan yang dilakukan atau saran dan komentar dosen. Jika diperlukan, mahasiswa dapat mengunggah

berkas, misalnya berkas yang berisi gambar desain, atau coretan-coretan yang dibahas bersama dosen.

PENTING untuk mahasiswa:

Pengisian logbook, atau catatan kegiatan konsultasi wajib dilakukan secara berkala setiap kali berkonsultasi dengan dosen. Salah satu syarat ujian pendadaran adalah telah mengisi logbook sebanyak 8 pekan.

Melengkapi syarat ujian pendadaran

Syarat ujian pendadaran disesuaikan dengan panduan skripsi dari masing-masing program studi. Misalnya ada persetujuan dosen pembimbing, telah menempuh sejumlah SKS dengan IPK minimal tertentu, dan lain-lain. Panduan skripsi untuk masing-masing prodi dapat diperoleh dari Biro/Pengelola Skripsi masing-masing prodi.

Untuk menempuh ujian pendadaran, sistem informasi skripsi memberikan syarat:

1. bimbingan telah dilakukan minimal 8 kali yang dibuktikan dengan jumlah isian *logbook* pada sistem informasi skripsi,
2. mahasiswa mengunggah versi terakhir dari naskah publikasi/artikel skripsi yang disetujui pembimbing (jika prodi mengagendakan ujian pra-pendadaran, yang diunggah adalah artikel yang telah direvisi),
3. deskripsi/abstrak (minimal 100 kata dan maksimal 250 kata) dan kata kunci telah diisi.

Jika syarat di atas telah dipenuhi, silakan berkomunikasi dengan pembimbing skripsi. Pembimbing skripsi yang akan mengklik tombol untuk mendaftarkan ujian pendadaran.

Catatan: Mahasiswa dapat mengunggah versi terakhir naskah publikasi/artikel skripsi dan memperbaiki deskripsi/abstrak jika statusnya “LULUS PRA-PENDADARAN”. Lebih lanjut tentang status ini, silakan ditanya ke Biro/pengelola Skripsi

Selanjutnya Biro/Pengelola Skripsi akan mengecek kelengkapan berkas pendadaran mahasiswa (dilakukan secara manual). Jika lolos pengecekan, Biro akan membuat jadwal pendadaran (sesuai dengan kesediaan jadwal pembimbing dan penguji).

Proses ujian pendadaran dilakukan sebagaimana yang telah berjalan dan sesuai dengan panduan masing-masing prodi.

Selesai ujian pendadaran, Biro akan merekam berita acara ujian pendadaran ke sistem informasi skripsi. Jika saudara tidak lulus ujian, saudara dapat mengulangi kembali proses pendaftaran pendadaran untuk dilakukan ujian ulang.

Melengkapi syarat ujian proposal atau pra-pendadaran

Program studi saudara mungkin menyelenggarakan ujian/seminar proposal atau mungkin juga tidak. Program studi mungkin menyelenggarakan ujian pra-pendadaran atau. mungkin juga

tidak. Hal ini tergantung kebijakan program studi. Syarat dan prosedur ujian proposal atau ujian pra-pendadaran sesuai dengan panduan yang dikeluarkan oleh program studi masing-masing

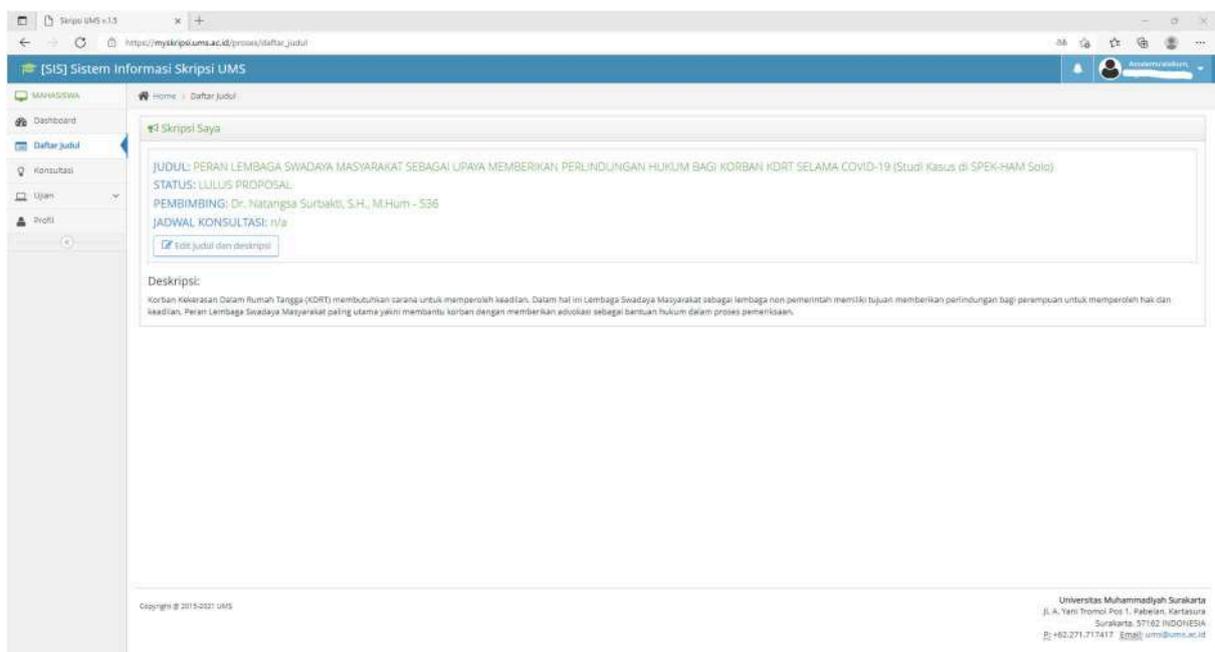
Sistem informasi skripsi memberikan tambahan syarat sebagai berikut.

1. Syarat penyelenggaraan ujian proposal adalah catatan bimbingan (*logbook*) sudah terisi 3 (tiga).
2. Syarat penyelenggaraan ujian pra-pendadaran adalah catatan bimbingan (*logbook*) sudah terisi minimal 7 (tujuh).

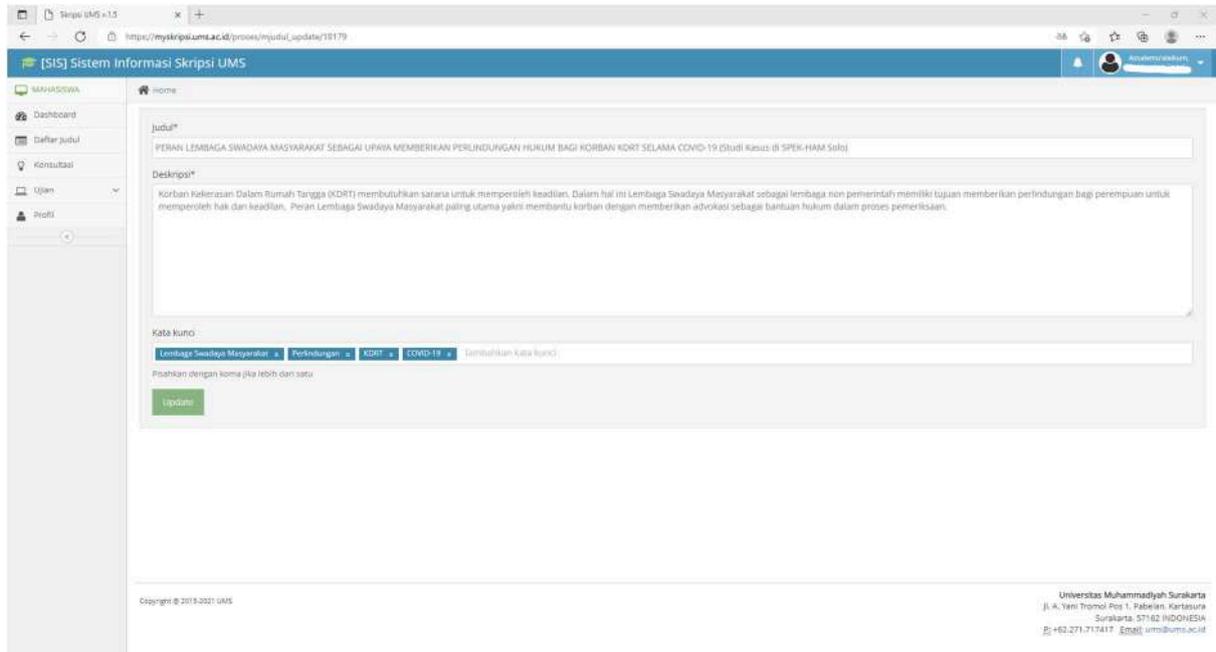
Jika syarat di atas sudah terpenuhi, silakan berkomunikasi dengan pembimbing untuk didaftarkan melalui sistem. Selanjutnya Biro/Pengelola Skripsi akan mengecek kelengkapan berkas mahasiswa (dilakukan secara manual), menjadwalkan ujian dan merekam hasil ujian ke dalam sistem informasi skripsi.

Mengedit Judul dan Deskripsi Skripsi

Mahasiswa dapat mengupdate judul dan deskripsi skripsi apabila dibutuhkan sewaktu - waktu. Mahasiswa dapat mengupdate judul dan deskripsi skripsi pada menu **Daftar Judul**, kemudian klik tombol **Edit judul dan deskripsi**. Mahasiswa dapat mengedit judul dan deskripsi ketika **status** skripsi **tidak sedang ujian** atau **selesai**. Mahasiswa perlu memastikan bahwa **Judul** yang ada di MySkripsi sudah **benar dan tidak ada kesalahan ketik** apabila sudah memperbaiki setelah pendadaran dan menuju **selesai**, karena **Judul** yang ada di **MySkripsi** akan dijadikan **pedoman BAA** dalam membuat **Transkrip**. Tampilan menu edit judul dan deskripsi dapat dilihat pada [gambar 13](#) dan [gambar 14](#).



Gambar 13. Tampilan menu Daftar Judul dan ada tombol edit judul/deskripsi



Gambar 14. Tampilan form update Judul dan Deskripsi Skripsi

Mengisi Luaran/ OBE (Outcome Based Education)

(menyusul karena masih ada beberapa update)